



ACTA

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

FECHA:	26/11/2025	LUGAR:	Presencial
---------------	-------------------	---------------	------------

OFICINA RESPONSABLE:	Superintendencia Delegada Especiales Y Evaluación De Proyectos
-----------------------------	--

TEMA

<ul style="list-style-type: none">• La auditoría interna se realizará la otra semana.• La auditoría será presencial el lunes y el viernes (1 y 5 de diciembre). El 5 de diciembre será todo el día.• Lo único que hace falta entregar es el manual de validación y consistencia y la ficha técnica.• Se está coordinando una reunión o capacitación con alguien que tiene disponibilidad de 8 a 4, y puede durar 1, 2 o 3 horas.• Se reitera la necesidad de tener el cronograma de difusión montado y mirar algo con Andrés sobre Microsoft Strategy.• Se deben tener montadas las series históricas. Si no se tiene nada, se va a incumplir con una fase completa.• La base de datos se debe entregar al auditor en tres tipos: la bruto (descargada), la depurada (con ajustes) y la final/transformada (con indicadores).• Se está haciendo una depuración y homologación de datos en las bases (ej. poner "no aplica" en minúsculas, definir "no aplica" por edad o categoría).• Se están utilizando listas de chequeo para el acopio, procesamiento, análisis y difusión, y también una matriz de seguimiento y evaluación para la operación estadística anual.• Hay dos actas pendientes: una sobre la reunión de análisis (primera parte) y otra sobre las lecciones aprendidas de este periodo.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Francy Milena Martinez Basto	Contratista
Gabriela Lara Católico	Contratista

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2



ACTA

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Efraín García Vanegas	
Jose de Falco Avila	Contratista
Wiston Junior Lopez	Contratista
Luis Carlos Calixto	Contratista
Giraldo Andres Vargas Acuña	Contratista
Aldo Jose Rafael Henriquez Parodi	Profesional Especializado Código 2028 Grado 17
Martha Lucia Gomez Rodriguez	Profesional Especializado Código 2028 Grado 21
Manuel Andres Castellanos Sepúlveda	Contratista

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la sesión se revisaron los avances y pendientes asociados al proceso, así como las responsabilidades de cada integrante del equipo

COMPROMISOS

Documentos técnicos
<ul style="list-style-type: none">Se deberá entregar el Manual de Validación y Consistencia, junto con la Ficha Técnica correspondiente al proceso.Estas entregas deben quedar cargadas en el repositorio oficial y disponibles para su revisión.
Difusión
<ul style="list-style-type: none">Gabriela Lara tendrá a su cargo dejar finalizado y cargado el Cronograma de Difusión, asegurando que esté articulado con las fechas de cierre del proceso.
Microsoft Strategy
<ul style="list-style-type: none">Andrés Vargas revisará la información disponible y la posibilidad de elaborar un dashboard con Microsoft Strategy.
Series Históricas
<ul style="list-style-type: none">Las series históricas deben estar completamente revisadas, validadas y cargadas en las plataformas correspondientes.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2



Supersubsidio

ACTA

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Anuario Estadístico

- Se presentará un bosquejo actualizado del Anuario, con estructura preliminar y contenidos base para revisión del equipo.

Acta de Acopio 2024

- Se acordó realizar y probar una acta de acopio para 2024, con el fin de identificar posibles vacíos y verificar si el formato es adecuado para el proceso.

Envío de Actas del Día

- Se enviarán las dos actas derivadas de las reuniones del día:
 - Reunión de Análisis – Primera Parte
 - Acta de Lecciones Aprendidas

Evidencias

- Se coordinará una reunión para subir todas las evidencias faltantes a la carpeta oficial en SharePoint, asegurando que no queden pendientes.

Acta de Cierre

- Se realizará una prueba de las Actas de Cierre, las cuales deben permitir identificar:
 - Cambios realizados
 - Ubicación de la base de datos final
 - Aprobación para difusión

Base de Datos y Procesamiento

- Luis Calixto continuará con la consolidación y validación de la base de datos final, confirmando que cumpla con los requisitos establecidos.

Organización en SharePoint

- Gabriela Lara realizará la depuración de la carpeta en SharePoint, garantizando que únicamente permanezcan los archivos oficiales utilizados en el proceso, eliminando duplicados o archivos irrelevantes.

En Bogotá D.C., siendo la 4:30pm del día veintiséis (26) de Noviembre de 2025, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

Efrain Garcia Venegas

Jose de Falco Avila Martínez

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2



Supersubsidio

ACTA

**SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y
DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

Luis Carlos Calixto Rodriguez

Wiston Junior Lopez Negrete

Francy Milena Martínez Basto

Gabriela Lara Católico

Martha Lucia Gomez Rodriguez

Aldo Jose Rafael Henriquez Parodi

Giraldo Andres Vargas Acuña


Manuel Andres Castellanos Sepúlveda

Elaboró: Manuel Andres Castellanos Sepulveda - Contratista

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2